

RIKTLINJER FÖR ELEVHÄLSA PÅ HAGAGYMNASIET

1. Inledning

"Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling" (Skollagen, 3 kap. 3§)

På Hagagymnasiet ska vi ge utrymme för elevers olika förutsättningar och sätt att lära och utvecklas. Detta innebär att det behöver finnas en bred kunskap om olika pedagogiska metoder och hälsoaspekter för att tillgodose elevernas olika behov. Alla elever ska stimuleras och utmanas i sin utveckling och känna att de har förväntningar på sig och att skolan har tilltro till deras förmåga.

"I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnaderna i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen" (Skollagen 1 kap 4 §).

2. Elevhälsan börjar i klassrummet

Hagagymnasiet vill vara en skola för lärande och hälsa. *Det gäller skolmiljön i vid mening, t ex trygghet, samspel, relationer, lärares och skolledares betydelse, elevinflytande och föräldrainflytande och inte minst vad barn och ungdomar själva säger om lärande och hälsa.* (Prop. 2001/02:14)

Vårt elevhälsoarbete grundar sig i övertygelsen att *det är i lärprocesserna, i relationen mellan lärare och elever, som det mest betydelsefulla i skolan sker. Lärarnas förmåga att etablera goda relationer till eleverna och möjlighet att skapa utvecklande och kreativa lärandemiljöer i skolan är förutsättningar för att eleverna ska trivas och utvecklas och nå målen.* (Prop. 2001/02:14)

3. Elevhälsan

"Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans mål är att skapa en så positiv lärandesituation som möjligt för eleven. Arbetet med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper ..." (Prop. 2009/10:165)

"För elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses” (Skollagen 2 kap 25 §)

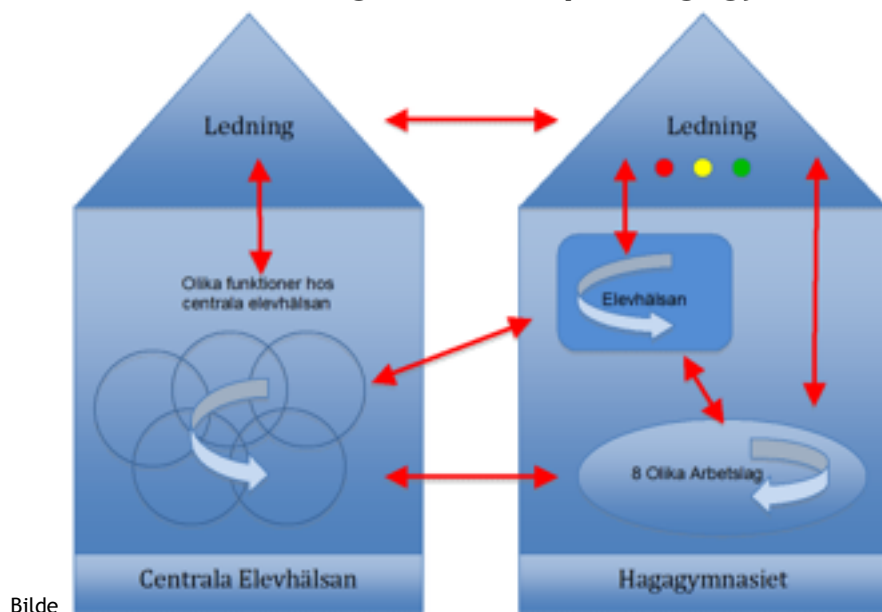
Rektorn bör se till att elevhälsans kompetens tas tillvara i ett tidigt skede i arbetet med extra anpassningar dels för att identifiera en elevs behov, dels för att stödja lärare och övrig skolpersonal i arbetet med anpassningar i olika lärmiljöer inom verksamheten. (Skolverkets Allmänna råd, 2014)

4. Syfte

Syftet med Hagagymnasiets riktlinjer är att tydliggöra elevhälsoteamets uppdrag och innehåll för såväl elevhälsoteamet som övrig personal på skolan. Vidare skall riktlinjerna ses som ett verktyg för att utvärdera elevhälsoarbetet på skolan.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för att ge en struktur som säkerställer alla elevers rätt till stöd i skolan. Den ska också bidra till att alla elever får en fungerande och effektiv elevhälsa. Till sist ska de visa hur elevhälsan kan stötta pedagogerna i deras arbete med eleverna och på så sätt leda till ökad måluppfyllelse.

5. Elevhälsans organisation på Hagagymnasiet



Bilde

5.1 Centrala elevhälsan och andra externa aktörer

Hagagymnasiet samarbetar mycket med den Centrala elevhälsan (bilden till vänster) där Gymnasieteamet består av

- 1 Samordnare heder/skyddad identitet,
- 2 Leg. Psykolog
- 1 Samordnande kurator

- 1 Samordnare/Specialpedagog särskolan
- 1 Specialpedagog
- 0,5 gymnasielogoped

Exempel på andra externa aktörer är socialtjänst, Moa-mottagningen, BUP, NÄPO, LSS, HAB, vuxenpsykiatri, utbildningskontorets tjänstemän, arbetsförmedling och Vägledningscentrum.

5.2 Skolenheter och ledningsgrupp på Hagagymnasiet

Hagagymnasiet (bilden till höger) är en resultatenhet som består av tre skolenheter (röd, gul, grön). Resultatenheten leds av gymnasiechefen som i sin ledningsgrupp har tre rektorer som ansvarar för varsin skolenhet och en administrativ chef. Till enheten hör också 20% ekonom.

Skolenhet röd består av

- Samhällsvetenskapligt program
- Barn- och fritidsprogrammet som på skolan kallas Ledarskap.

Skolenhet grön består av

- Naturvetenskapligt program
- Naturvetenskapligt program med profilen Tvärvetenskap
- Samhällsvetenskapligt program
- Second Chance School, där både yrkesintroduktion och vuxenutbildning ingår.

Skolenhet gul består av

- Gymnasiesärskolan med inriktning mot estetisk verksamhet.
- Introduktionsprogram: Individuellt Alternativ
- Introduktionsprogram: Spegeln som är ett samarbete mellan utbildningskontor och socialkontor för elever med särskild svår social problematik

Till resultatenheten finns också ett elevboende.

5.3 Elevhälsan: Resursteam och elevhälsomöten (EHM)

Hagagymnasiets elevhälsa består av ett resursteam med följande professioner:

- 2 Specialpedagoger/speciallärare
- 3 Kuratorer
- 2 Skolsköterskor
- 2 Studie- och yrkesvägledare
- 1 IT-pedagog/skolbibliotekarie

Gymnasiechefen är chef till den personal som ingår i resursteamet. Resursteamet delas upp i olika elevhälsoteam utifrån de olika programmen som finns i de tre skolenheterna och dessa team träffas regelbundet i olika elevhälsomöten, EHM.

5.4 Andra interna aktörer

På Individuellt Alternativ, IA, kan också arbetskonsulent och socialpedagog ingå i elevhälsoarbetet. På Second Chance School och Spegeln är personalen en mer aktiv part i elevhälsoarbetet.

5.5 Programmens arbetslag

Runt varje program finns ett arbetslag bestående av mentorer och eventuellt annan personal som finns på programmet. I år har Hagagymnasiet 8 arbetslag:

- Individuellt Alternativ, IA
- Spegeln
- Second Chance School
- Estet, gymnasiesärskolan
- Naturvetenskap, N
- Samhällsvetenskap, S
- Tvärvetenskap, TV
- Ledarskap, BF

Arbetslagen inom Ledarskap delas ibland upp i inriktningarna ”pedagogiskt arbete”, ”socialt arbete” samt ”fritid och hälsa”.

5.6 Andra externa aktörer

Andra externa aktörer är socialtjänst, Moa.mottagning, BUP, Polisen, LSS, HAB, Vuxenpsykiatri, NP-center, Utbildningskontorets tjänstemän, Arbetsförmedling och Vägledningscentrum.

6. Elevhälsans ledstänger

Hagagymnasiet har en mängd olika stabiliserande strukturer som stadgar upp skolans arbete kring elevhälsa, så kallade ledstänger.

a) Den undervisande läraren

Eftersom elevhälsan börjar i klassrummet, blir den undervisande läraren en viktig resurs för elevernas måluppfyllelse och hälsa. Lärares uppdrag finns mer beskrivna i Uppdrag till läraren.

b) Mentorsarbetet och mentorstid

Mentorerna följer upp elevernas frånvaro, extra anpassningar, F-varningar samt deltar i EK, introduktions- och terminskonferenser. Varje vecka finns en mentorstid där mentor och elever träffas. Mentorns uppgifter finns mer beskrivna i Uppdrag till mentorn.

c) Programarbetslagens möten

Nästan varje torsdag träffas programarbetslagen kl. 14.15. Elevhälsan eftersträvar att i möjligaste mån vara delaktiga i träffens första halvtimme för att diskutera elevhälsofrågor och extra anpassningar. Arbetslagens uppgifter beskrivs mera i Uppdrag till arbetslagen.

d) EHM alla

Varje måndag kl. 14.30-15.30 träffas alla deltagare från de olika elevhälsomötena. På dessa möten diskuteras ärenden som sträcker sig över flera kompetensområden eller som är komplexa. Rektor deltar inte vid dessa möten utan de led av en samtalsledare.

e) Ledningsgruppsträffar

Varje tisdag kl. 8.15-12.00 träffas hela ledningsgruppen. På dessa möten diskuteras komplexa ärenden och principfrågor.

f) Professionsträffar

Varje måndag kl. 14.30-15.30 finns möjlighet för personer med samma profession att träffas

g) Elevhälsomöten (EHM)

EHM+ genomförs varje vecka och är ett möte där rektor och berörda från resursteamet alltid deltar. EHM för de nationella programmen är på onsdagar kl. 13.00- 14.30 samt 15.00-16.30, för SCS på onsdagar kl. 15.00-16.30, för IA på måndagar 8.15-9.45 och torsdagar 8.30-9.40 och Estet på vissa torsdagar 16.00-17.00. På vissa av dessa möten deltar annan personal. Vårt mål är att mentorerna i större grad ska kunna delta i dessa möten. På IA deltar redan mentorerna på måndagsmötet.

För de nationella programmen blir strukturen enligt ett sexveckorssystem, se kalendarium.

Vecka 1 och 4

13.00-14.30 EHM S

15.00 -16.30 EHM L och SCS

Vecka 2 och 5

13.00-14.30 EHM TV

15.00 -16.30 EHM N

Vecka 3

Inget program

Vecka 6

13.00-15.00 Resursteamet möter rektorerna

h) Elevkonferens (EK)

I det vardagliga arbetet genomför personalen i resursteamet en mängd samtal för att kartlägga, utreda och analysera behov av extra anpassningar, särskilt stöd och andra lämpliga insatser.

Någon i resursteamet har även som ansvar att sammankalla till samtal om det på EHM beslutats att eleven behöver en särskild stödinsats från skolan. Det kan antingen vara ett samtal där någon från teamet själv håller i mötet

eller en Elevkonferens där rektor leder mötet och där beslut om beslut om särskilda insatser kan tas. Besluten vid en elevkonferens är en offentlig.

i) Introduktionskonferenser och terminskonferenser

Konferenserna leds alltid av rektor och syftar till att fånga upp elevsituationen i en klass. Introduktionskonferenserna är kring grupper med nya elever, både på nationella och introduktionsprogram medan terminskonferenserna ligger en gång per termin för de nationella programmen.

j) Resursteam och skolledning

Var sjätte vecka, onsdagar kl. 13.00-15.00 träffas alla i resursteamet och de tre rektorerna för följa upp arbetet utifrån skolans riktlinjer och det praktiska arbetet i EHM. Två gånger per läsår, januari och juni, förlängs denna tid till 17.00 och då ingår även gymnasiechefen. Fokus ligger då på det systematiska elevhälsoarbetet och skolans riktlinjer.

k) Samarbete med centrala elevhälsan och mottagningsgrupp

I samband med terminsstart träffas skolans elevhälsa och mottagningsgruppen för ett överlämnande kring de nya eleverna. Skolans ledningsgrupp möter också den centrala elevhälsans ledning för att diskutera övergripande frågor. En gång per månad kommer centrala elevhälsans specialpedagog och psykolog och träffar EMH IA och EHM Estet.

7. Hagagymnasiets övergripande elevhälsoarbete

Hagagymnasiet elevhälsoarbete har gott rykte, både bland elever, vårdnadshavare och gemene man.

7.1 Utvecklingsområden

Det övergripande målet är att förtydliga strukturen för Hagagymnasiets elevhälsoarbete. Det behövs utifrån ny ledningsstruktur och nya medlemmar i resursteamet. Den förtydligande strukturen ska speglas både i det vardagliga arbetet men också i skolans riktlinjer. Ett särskilt fokus ligger på att förtydliga olika mötesformers syfte, mandat och struktur, vilket leder till att nuvarande möten kommer att utvärderas.

Ett annat mål är att förtydliga formen för samarbetet mellan Hagagymnasiet och den centrala elevhälsan.

Nyckelord i vårt övergripande arbete är:

- Samsyn
- Likvärdighet
- Tydlighet
- Närhet
- Kommunikation

8. Hagagymnasiets åtgärdande arbete

Åtgärdande arbete innebär att hantera problem och situationer som har uppstått i organisationen, i en grupp/ klass eller hos en individ. En viktig del

i detta arbete är vår process kring elever som är i behov av stöd och anpassningar, se annat dokument.

8.1 Utvecklingsområden

Det övergripande målet för läsåret är att resursteam ska närma sig lärararbetslagen och få till ett bättre samarbete. Målet är att snabbare upptäcka de elever som behöver ta del av vårt åtgärdande arbete. Detta gör vi dels genom att regelbundet besöka arbetslagen, dels skapa en EHT-träff där personal har möjlighet att besöka resursteamet.

Ett annat mål är att hitta strukturer för vårt åtgärdande arbete kring elevers frånvaro och behov av extra åtgärder inför provningar.

9. Hagagymnasiets förebyggande och hälsofrämjande arbete

Det hälsofrämjande arbetet utgår från kunskap om vad som gör att våra ungdomar utvecklas och mår bra. Det förebyggande arbetet utgår från kunskaper om vad som orsakar upplevd ohälsa som ohälsa, sjukdom eller skolproblem. Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet konkretiseras i våra övergripande processer och våra riktade processer.

9.1 Övergripande processer

a) Årshjul

Sammanställa de processer och aktiviteter som sker i ett årshjul

b) Analys

Skapa utrymme och hitta verktyg för analys och utvärdering

c) Aktiviteter

Planera aktiviteter, som utvecklar det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, till exempel på framtidsdagarna.

9.2 Riktade processer

a) Riktlinjer för elevhälsa och EHM Alla

Det övergripande elevhälsoarbetet följs upp var sjätte vecka då alla i deltagare på våra EHM träffas, inklusive rektor. Riktlinjerna diskuteras, följs upp och utvärderas vid de två möten som äger rum varje läsår mellan hela resursteamet och ledningsgruppen. Ansvarig: AP, Grupp: Alla

b) Riktlinjer för en tobaksfri skoltid

Två gånger om året sätter vi extra fokus på tobaksfri skoltid, första veckan i september och i mitten av mars. Riktlinjerna bearbetas för att beslutas under våren i SMG. Ansvarig: SG, Grupp: MJ, AT, RUB

c) Drogpolicy

Skolans mål är att sprida handlingsplanen och utforma aktiviteter utifrån denna. Aktiviteter inom detta område är TRUNK, DDD, Vett och etikett, Bengtsson på dörren samt halvdag för årskurs 1 i samband med framtidsdag. Drogpolicyn bearbetas för att beslutas under våren i SMG. Ansvarig: LA, Grupp: JM och GN

d) Policy kring psykisk ohälsa och suicid

Ny struktur för detta arbete tas fram av arbetsgrupp. Processen sätts i augusti och bygger på fortbildning för både personal och elever. I årskurs 1 träffar resursteamet klasserna vid fyra tillfällen per klass, á 1,5 h samt att vårens framtidsdag användas för detta ändamål. Personalen får samma utbildning i januari. Ansvarig: AE, Grupp: ML, AT, GN och gymnasiepräst Anna Ryding

e) Likabehandlingsplan

Planen revideras under våren utifrån det gångna arbetet och trivselenkäten. Ny plan beslutas av SMG på höstens första möte. Ansvarig: PL, Grupp: ML, MF, AE

Aktiviteter kopplade till detta område är Kärleksveckan. Ansvarig: MF

f) Elevombuden

Elevombuden träffas en gång per månad samt en heldag en gång per läsår. Eleverna är också elevskyddsombud vilket innebär att de kallas till skyddsronden. Ansvarig: MF och AE, Grupp: GN. När det gäller skyddsrund är SG ansvarig.

g) Krishantering

Tre gånger per läsår samlas ledningsgrupp samt representanter för elevhälsan och olika verksamheter för att följa upp och förtydliga vårt krisarbete. Ansvarig AP

h) Upptäcka stödbehov i samband med läsårsstart

I samband med läsårsstart samarbetar elevhälsa, rektorer och mentorer för att snabbt fånga upp elever i behov av stöd och sätta in rätt stödåtgärder.

Därefter följs detta arbete upp i introduktionskonferenser, EHM och terminskonferenser. Ansvarig: PL, ML och LA Grupp: Resursteamet

i) Implementering och struktur för arbetet kring extra anpassningar

I och med att de allmänna råden kring extra anpassningar utkom sommaren 2014 förtydligades skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd.

Under läsåret 2015/2016 fördjupas och förtydligas arbetet kring detta.

Ansvarig: AA och AAd

j) Digitala hjälpmedel vid extra anpassningar och särskilt stöd

Idag har alla elever en varsin dator. Målet är att alla elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd ska de digitala hjälpmedel som de behöver.

Ansvarig: AA och AAd Grupp: JL

k) Dialogen med centrala elevhälsan

Under läsåret ska dialogen på ledningsnivå mellan centrala elevhälsan och Hagagymnasiets skolledning förbättras, med start vid det gemensamma mötet i september. Ansvariga: AP, ML, PL och LA

I) Frånvaro på nationella program

Stor frånvaron är viktig orsak till dålig måluppfyllelse. Under läsåret ska vi på ett mer strukturerat sätt arbeta för att minska frånvaron. Ansvarig: GN, Grupp AT, MJ, MF, AE

10. Process och utvärdering

Gymnasiechefen tar fram ett utkast till riktlinjer i januari 2015. Dessa kan sedan fungera som underlag i vårt framtida arbete, speciellt när alla deltar i workshop med Petri Partanen. Ett nytt utkast tas sen fram i april och målet är att ha färdiga riktlinjer i maj 2015 så att dessa är klara i god tid till läsåret 2015/2016. Dessa riktlinjer utvärderas sedan i april varje år.